**INFORMARE CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

În urma acceptării ofertei de muncă transmise de către compania noastră, Accesa IT Systems, ne face deosebită plăcere de a te informa cu privire la elementele care fac parte din contractul individual de muncă:

Angajator: Accesa IT Systems

Angajat: ...............................................................................................

Data de angajare:.................................................................................

Durata contractului: determinată/nedeterminată

Salariul de bază:....RON

Alte elemente constitutive ale veniturilor salariale:

1. Sporuri în bani:...../nu este cazul.
2. Sporuri în natură:....../nu este cazul.
3. Alte adaosuri: Asiguare medicala privata

Bonusuri si beneficii in conditiile Regulamentului Intern si a Contractului colectiv de munca aplicabil.

Durata normală a muncii: O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de **8** ore/zi**, 40** ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează de Luni - Vineri: o perioada fixa intre orele 10.00 – 12.00, 14.00 – 17.00, cu pauza de masa de o ora in intervalul 12.00 – 14.00 si una flexibila, in care salariatul poate opta pt.ora de sosire si pt.ora de plecare cu respectarea prioritatilor din proiectele aflate in derulare precum si a timpului zilnic de munca de 8 ore, in intervalul 8.00 – 10.00 sosire, respectiv 17.00 – 19.00 plecare.

b) Programul de lucru se poate modifica în condiţiile regulamentului intern.

Compensarea sau plata orelor suplimentare se va realiza în următoarele condiții:

Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 Codul muncii.

Munca în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 Codul muncii.

Perioada de probă: este 90/120 de zile calendaristice în următoarele condiții/fără condiții speciale.

Pe durata perioadei de probă salariatul beneficiază de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, in contractul colectiv de muncă aplicabil, în regulamentul intern, precum și in contractul individual de muncă.

Plata drepturilor salariale : Salariul se plătește într-o singura tranșă, prin virament bancar pana în data de 7 a lunii.

Locul de muncă: activitatea se va desfășura in regim de telemunca precum si de la sediul sau la punctele de lucru ale Angajatorului.

Funcția conform Clasificării ocupațiilor din România: .....................

Fişa postului – anexa la contractul de munca

Criteriile de evaluare a performanţelor profesionale individuale, indiferent de funcţia de conducere sau de execuţie în care este încadrat salariatul evaluat, sunt prevăzute în procedura de evaluare din Regulamentul intern aplicabil.

Riscurile specifice postului: Munca se desfășoară în condiții normale.

*Durata concediului de odihnă: .... zile lucrătoare/an .*

Condițiile de acordare a preavizului și durata: 20 de zile lucratoare/ 45 de zile lucratoare în cazul demisiei și 20 de zile lucratoare in cazul concedierii, cu excepția concedierii pentru abateri disciplinare sau în cazul în care veți fi arestat preventiv sau la domiciliu pentru o perioadă mai mare de 30 de zile.

Formarea profesionala

Angajatorul are obligația de a asigura participarea la programe de formre profesională pentru toți salariații cel puțin o dată la 2 ani, conform legii, in conditiile Regulamentului intern si a politicii de formare si dezvoltare profesionala a companiei.

Contractul colectiv de munca aplicabil- nr.157/15.12.2021 AITS

Informațiile legate de politicile interne sunt reglementate în Regulamentul de ordine interioara, Fisa postului, Contractul de muncă, Contractul colectiv de muncă, acte adiționale sau orice alte notificări interne transmise prin mijloacele interne de comunicare.

Data Semnătura angajat